



Chester County Main Street Preservation Program Aplicación

- Toda la información requerida (vea Sección D) debe ser enviada en un solo email a mainstreet@ccedcpa.com
- Los artículos requeridos de la Sección D deben ser subidos como documentos separados
- Aplicaciones incompletas o incorrectas NO serán consideradas
- Todas las preguntas deben ser respondidas en esta forma, no adjunte explicaciones en paginas adicionales
- **Presentación de la Solicitud: Lunes, Mayo 11 entre 5:00 a.m. y 9:00 p.m.**

Sección A: Información del Negocio (Locación física requerida para la información de la dirección)

Nombre del Negocio:

Dirección del Negocio:

Nombre del Contacto:

Email:

Municipalidad del Negocio:

((Nota: Esta es su ciudad, municipio; esta puede diferir de la ciudad en su dirección de correo))

En unas cuantas oraciones, por favor describa la función de su negocio (responda abajo y no adjunte una paginas adicionales):

En unas cuantas oraciones, por favor describa como ha sido afectado su negocio por la crisis del COVID-19 (responda abajo y no adjunte una paginas adicionales):

En unas cuantas oraciones, por favor describa como este subsidio asistirá su negocio (responda abajo y no adjunte una paginas adicionales):

Por favor enliste todas las fuentes de financiamiento a las que ha tenido acceso desde el inicio de la pandemia COVID-19. Esto incluye PPP, EIDL, CWCA, compensación por desempleo y cualquier otra fuente. Enliste cada fuente y el monto de financiamiento individualmente.

Sección B: Información de Elegibilidad ((Si su respuesta es “No” a cualquiera de las preguntas abajo, usted no es elegible para este programa).

Sí No

¿Fueron las ganancias combinadas de todos los negocios que usted posee menos de o igual a \$500,000?

¿Excluyendo el salario del dueño, incurrió su negocio en al menos \$20,000 en gastos totales durante el 2019?

¿Es su negocio con fines de lucro?

¿Está su negocio físicamente localizado en el Condado de Chester, PA?

¿Esta su negocio involucrado en actividades comerciales tales como agricultura, construcción, fabricación, o funciona como negocio de servicios?

Sección C: Información Adicional Requerida

Sí No

¿Está su negocio operando actualmente, aunque sea a nivel reducido?

¿Por porcentaje, en cuanto han disminuido los ingresos de su negocio las ultimas diez semanas en comparación al mismo periodo del año anterior?

¿Cuanto dinero en efectivo tenía su negocio al 31 de Diciembre de 2019?

¿Cuánto dinero en efectivo tiene su negocio al día de esta aplicación?

¿Bajo circunstancias normales, cuantos empleados a tiempo completo emplea su negocio (incluyendo personal de 1099)?

¿Bajo circunstancias normales, cuantos empleados de medio tiempo emplea su negocio (incluyendo personal de 1099)?

Preguntas demográficas opcionales (marque todo lo que corresponda):

YES

NO

Mi negocio es propiedad de una minoría

Mi negocio es propiedad de una mujer

Mi negocio es propiedad de una mujer

Sección D: Documentos Requeridos

Todos los documentos requeridos deben estar completados en su totalidad y ser enviados en paginas separadas en un solo email para que la aplicación sea considerada.

1. Este formulario de solicitud plenamente completado
2. Información historica de ingresos y gastos enviados através de uno de los siguientes metodos, ésta información debe ser enviada por todos los negocios en los cuales usted sea propietario de al menos el 20%:
 - a. Una copia entera y completada de la declaración de impuestos comerciales del 2019 solo si está completa ó
 - b. Una copia entera y completada de la declaración de impuestos comerciales del 2018 y una declaración de ganancias y perdidas del año fiscal 2019 preparada internamente o por un Contador, ó
 - c. Para los negocios que reportan formas de “Schedule C” o “Schedule F” de los retornos de impuestos personales del dueño del negocio, una copia entera y completada del retorno de impuestos federales del dueño del año 2019 si completada, ó
 - d. Para los negocios que reportan formas de “Schedule C” o “Schedule F” de los retornos de impuestos personales del dueño del negocio, una copia entera y completada del retorno de impuestos federales del dueño del año 2018, y una declaración de ganancias y perdidas del año fiscal 2019 preparada internamente o por un Contador, ó
 - e. Para negocios que comenzaron operaciones en 2019, una declaración de perdidas y ganancias del año fiscal 2019 preparada internamente junto con los dias en que comenzaron operaciones
3. Una declaracion de perdidas y ganancias del negocio que cubra el período entre Abril 1, 2019 hasta Junio 30, 2019
Nota: Negocios que no utilicen elementos de programación o “Software” de Contabilidad deben generar una declaración de ganancias y perdidas (ganancias y gastos) hacienda referencia a un historial de registros bancarios y/o registros de tarjetas de crédito.
4. Copias enteras y completadas de los retornos personal de impuestos federales del año 2019 de todos los dueños de al menos 20% del negocio (si el del 2019 no esta preparado, usted debe enviar el retorno de impuestos federales del 2018 como sustituto).

Sección E: Certificaciones

Al firmar y fechar en donde se le indica abajo, el aplicante certifica todos los siguientes:

- Todas las preguntas han sido respondidas verazmente
- Cualquiera de los fondos recibidos serán utilizados para gastos de capital de trabajo necesarios para mantener el negocio incluyendo planilla/nomina, renta, hipoteca, suministros, y otros gastos de operaciones.
- Ninguno de los fondos serán utilizados con ningún propósito que viole leyes federales, estatales o locales los cuales incluyen, pero no están limitados a la producción o venta de marijuana ó a productos derivados de marijuana.
- El solicitante reconoce que este es un programa de subsidios de competencia y que no todos los solicitantes recibirán subsidios. El solicitante reconoce que las determinaciones de concesión de subcidios se efectuarán sobre la base de un análisis objetivo y subjetivo de la información facilitada como parte de la solicitud con respecto a la cual podría diferir la sentencia de los analistas de solicitudes prudentes de subsidios.
- A cambio de la consideración revisar la aplicación enviada por el solicitante, El solicitante libera y mantendrá a Chester County, Pennsylvania y Chester County Economic Development Council, sus respectivas Juntas de Comisionados y Junta Directiva, funcionarios, empleados y sus comités inofensivos de y contra cualquier costo o gasto incurrido en la presentación de esta solicitud y / o que surja de sus decisiones relacionadas con la creación y administración de este programa, incluyendo, pero no limitado a, el procesamiento de las solicitudes y las decisiones de adjudicación tomadas bajo este programa, y reconoce que todas las decisiones de subsidios son definitivas cuando se toman.
- El firmante a continuación ha sido autorizado por la empresa aplicante a presentar ésta aplicación en su nombre y está legalmente calificado para vincular a la empresa solicitante.

Firma:

Nombre Impreso:

Titulo:

Día: